

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 11 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

NO. 8347
2017年12月28日 14時03分
介護クラブ(株)グループホームあおぞら 0277-20-7625

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	地域代表や市職員等の会議への参加は得られているが過去6ヶ月間は家族の参加が得られていない。	全家族が入居者の会議内容を把握できるようにし、会議開催日は一家族以上参加できるようにする。	もみれ物、施設の園会に来たときに年間の予定表を家族に伝え、同時に会議の参加意義を伝えて参加をうながすために家族に連絡をとる。出席できなければ家族に送る議事録に参加をうながす文面をつけてる。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。