

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者ごとにアセスメント、モニタリング、介護計画作成を行っているが、アセスメントの内容が曖昧だったり、課題分析が行えていない部分がある。	利用者ごとに的確なアセスメント、モニタリングを行い、課題分析を行うことで、明確な介護計画作成を行い、適切なケア実践に繋げていく。	計画作成担当者を中心に、ユニット職員や管理者の意見を聴取しながらアセスメント、モニタリングを行い、内容に漏れの無いように評価を行う。評価結果を元に、課題分析を行い、介護計画作成を行い、ケアの質向上に繋げていく。	6ヶ月
2	43	利用者の排泄状況について記録をしているが、一人一人の排泄パターンや排泄時の心理についての考察ができていない面があり、自立に向けた支援の検討が必要。	利用者一人一人の排泄状況を把握し、適切なケアを行うことで、排泄自立に向けた支援を行う。	排泄状況に異常があったり、排泄に支援を要した場合は、その内容について記録し、定期的なカンファレンス等で原因について考察する。考察結果からどのような支援を行えば、その人の排泄時の介助量軽減につながるか検討する。	6ヶ月
3	4	新型コロナウイルス感染症流行の為、運営推進会議は、利用者の利用状況について書面を作成し、町への報告を行っている。区長や民生委員への報告は行えていない。	新型コロナウイルス感染症予防の為、会議開催はできなくても、構成員への状況報告や意見の聴取ができるように働きかけていく。	新型コロナウイルス感染症流行状況をみながら運営推進会議の開催を検討する。書面開催の場合、区長や民生委員にも資料の配布を行いながら、意見の聴取や必要な協力体制の構築を図る。	12ヶ月
4	36				ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。