

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍で、外出レクやご家族を招いての行事ができていない。散歩にはなるべく行っているが、利用者様が季節感を感じ外の空気を味わえる行事が満足に開催できていない。	利用者の方がコロナの感染予防に配慮しつつ、空の下で外の空気を吸って開放感を味わい季節を感じるができる。	近隣の公園に手作りのお弁当を持って出かけ、周りの風景を楽しみながら食事ができる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。