

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナウイルス・インフルエンザウイルス予防を行っている中で、ご利用者の外出や、地域との交流が減ってきている。	外出行事だけでなく、ご利用者の希望時の外出が行えるようにして、生活の質の向上、地域との交流に努める。	業務内容及び業務体制の見直し、改善する事でご利用者が希望時に外出できる体制を確保する。 地域の行事等の情報収集を行い、積極的に参加する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。