

## 目標達成計画

作成日: 平成 31 年 1 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流や関わりがほぼなく、災害時など地域での緊急時の支援体制も薄い状態。	地域住民との交流を行い、施設を知ってもらう。緊急時の支援要請がスムーズに出来るようにする。	地域行事への参加や施設行事への参加声掛けをしていく。 複数の地域住民に運営推進会への参加依頼をすることで施設を知ってもらい、運営にも活かして行けるようにする。	6ヶ月
2	20	職員間での施設運営に対する意識の共有、また利用者に対する情報共有が不十分な面がある。	職員間の意識や、利用者の情報の共有がしっかり出来る。	毎月のユニット会や隔月の全体会を利用し、職員個々の意見聞き取りを行い、情報も密に共有することで、職員一人ひとりが施設運営に関わっているという意識づけを行い、施設運営に役立てていくようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月