

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族や入居者との信頼関係は出来ているが、入居者の日頃の生活状況が上手く伝わっていないような気がする。	年間行事・レクリエーション計画に沿って入居者の様子をご家族に伝える機会を工夫しながら、施設での生活状況を分かりやすく伝えるよう努力していく。	家族会議において、ご入居者家族との面会により、日頃のご入居者様と職員のふれあいや生活の様子について、ご理解を頂いている中で、一層の信頼関係を築きながら、毎月の行事やレク等でご入居者様の様子や健康状態等を機会あるごとに報告していきたいと思う。遠方で来所の難しいご家族の事を考えて二ヶ月に一回を目安に、写真入りのお便りや生活状況が分かるお便りの発行を工夫していきたいと考えている。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。