

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在、運営推進会議の委員は利用者の家族、地域住民の代表者、地域包括支援センターの職員そして第三者委員なので、もっと多くの委員で会議を開催する。	もっと広く地域のいろんな方に運営推進会議に参加をお願いする。	会議のテーマに添ってその知識の豊富な人(警察署、消防署等)に会議に参加してもらい、助言を頂けるよう働きかける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。