

(別紙4(2))

事業所名 けんちゃん家

ユニット名 A棟・B棟

作成日: 平成 29年 3月 13日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	12 ・ 13 ・ 27	記録はタブレットを活用しているが、職員の年齢層が幅広く、入力に携わっていない職員もいる為、しっかりと活用しきれていない。	全職員がタブレットを活用し、利用者様の把握・ケアの実践・反映がさらに充実する。	書類化しているケアチェック表の見直しと改善。	3ヶ月
2	12 ・ 13 ・ 27	同上	同上	タブレット活用の為の指示・指導をリーダーを中心として日々の業務の中で行い、徹底し定着していく。	3ヶ月
3	12 ・ 13 ・ 27	同上	同上	タブレット記録からのデータを基に、ケアの実践と反映に活用し、QOLの向上に繋げる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。