

(別紙 2 - 3)

## 2 目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームわかば  
平成 26年 11月 12日

### 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目 標   | 目標達成に向けた具体的な取組み内容   | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--|---|---|------------|
| 1    | 35   | 自然災害への「防災規定」は制定されているが、施設立地に則した地震、水害等を想定した避難訓練計画や非常時の飲料水、非常食、生活必需品の賞味・消費期限を付した一覧表はない。 | <ul style="list-style-type: none"><li>・防災計画を整備する。</li><li>・職員の役割分担をはっきりさせ受け入れ施設を確保する。</li><li>・備蓄一覧を整備する。</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・防災担当者や企画室長に相談して防災計画整備、受け入れ施設の確保を行う。</li><li>・災害時の職員の役割分担を明確にし目につく所に貼る。</li><li>・非常時の必要物品を分かりやすい様に一覧表にまとめる。</li></ul> | 6ヶ月        |
| 2    | 4    | 運営推進会議への利用者家族の出席は固定化の傾向にある。もっと多くの利用者家族に参加を促す事が必要。                                    | いつも参加をお願いする利用者家族だけでなく全ての家族へ参加をお願いして出席率をあげる。   | <ul style="list-style-type: none"><li>・運営推進会議の報告に次回開催日は入れているが家族への参加呼びかけも入れる。</li><li>・開催日が決定したら利用者家族が面会に来た際に直接参加をお願いする。</li></ul>                           | 1年         |
| 3    |      |  |   |   |            |
| 4    |      |  |   |   |            |
| 5    |      |  |   |   |            |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。