

目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	介護経験の浅い職員が多くなってきており、介護におけるスキルや知識の向上が必要である。	職員一人一人の介護のスキル・知識の向上を目指す。	1.外部研修への参加 2.研修内容の職員への周知	12ヶ月
2	51	コロナ禍以降、以前のように外出や外食支援が行えていない。	感染予防を行いつつ、外出や外食を行い、四季を感じていただく機会を作っていく。	1.事業所周辺の散歩などの実施 2.少人数での外出の実施	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。