

目標達成計画

事業所名 なごみ苑

作成日 : 平成 30 年 3 月 22 日

評価結果

市町提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在の構成メンバーの中には市役所担当や利用者家族などの参加がみられない。意見の検討経過やその結果が議事録に示されておらず、議事録のあり方を工夫されたい。	市役所担当、家族様の参加。議事録の見直しをする。	会議の前に市役所へ電話FAXを送り、会議への参加をお願いする。家族様への参加は、日程調整の必要があり検討する。議事録の見直しをし、新たに作成をする。	1 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。