

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	家族会で指針等を説明する機会を設けること、利用者のかかりつけ医と連携の確立をすること、具体的な取り組みを決め全職員で共有することなど、早急に取り組む。	28年度の家族会で指針等を説明し、入居時を含め早い段階でご家族、全職員が共有できるように取り組み進めていく。	同法人内のグループホームと協力し、合同の家族会を計画する。そこで指針等を説明する。また個別面談を行い、より具体的内容の決定を行う。ご家族、全職員が共有できるよう取り組む。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。