

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者家族アンケート調査の項目7(「ご本人は職員に支援されながら、戸外の行きたいところへ出かけていますか?」)について、「ほとんど出かけていない」との回答が3名あった。ドライブや買い物等、日常的な外出支援は行っているが、ご本人が行きたい時にすぐに行けないことが現状である。(職員配置、天候等)	ご本人の希望に沿った外出支援をする。	ご本人より申し出があった場合は、すぐに具体的な計画を立て、日時を決めて、納得していただいた上で外出支援をする。	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。