

(別表第1の4)

グループホーム瀬戸あいじゅ

目標達成計画

作成日：平成 22年 9月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	ホーム内での避難訓練は定着しているが、地域の人や消防署を交えての避難訓練の実施が、計画で終わり、実施できていない。	消防・地域の人を交えての避難訓練も行う。	消防署や地元の消防団の方と調整を取りながら行っていく。運営推進委員の方の協力も得られるように進めていく。	6 か月	
2	10	県外に住む家族様とのかかわり方が希薄である。	より信頼関係が構築できるように努める。	職員の異動時には家族様に報告を行う。お盆やお正月などの帰省時に家族会を開くようにする。近況報告時に写真を同封し、より細やかに様子をお知らせする。	3 か月	
3	4	運営推進会議のメンバーが固定化されている。	固定化されることなく幅広い意見を取り入れたい。	地元だけでなく周りの地区の婦人会や、小・中学校の校長先生にも参加して頂けるよう努める。職員も交代で参加して行く。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。