

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	22	利用者様の重度化が進み、馴染みの関係の継続が難しくなっている。	利用者様がこれまで大切にしてきた馴染みの方や場所との関係が途切れないように努める。	アセスメントの中でこれまでの関係性をさまざまな視点から把握することで、日常の会話や外出支援に結び付けていく。また、地域のイベントなど新しい関係性の構築と持続を行っていき、地域の方にも意識して頂けるように取り組んでいく。	12ヶ月
2			上記の目標に対してケアプランと連動して支援を行う。	またそのことをきちんとプランに挙げ、職員全体で目的を理解して取り組んで行く。計画作成者としてモニタリングや評価にて効果を把握し職員と共有することで重度化しても、外部との関係性が保てるよう支援を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。