

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域住民や消防団などに対し、訓練の参加を依頼し、地域との協力体制づくりに期待したい。また、夜間専従職員を含む夜勤を行う全ての職員が、火災避難訓練に参加されることに期待したい。	区長・民生委員・消防団の方との交流を図り、災害時などの効力体制づくりを強化する。	区長・民生委員・消防団の方に、運営推進会議・消防訓練に参加して頂き、施設のことを知ってもらおう。また火災などの災害発生時の協力を依頼する。	6ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。