

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(1)	グループホーム理念に地域密着に関わる言葉がない	理念を見直し、新しい理念を作成する	職員それぞれに地域密着に関する言葉を入れ、理念を考えてもらう。その後、皆で選び修正して新しい理念を作る	1カ月
2	35(13)	年2回防火訓練を行っているが職員のみで行っている。地域との関りをもつため、地元の方々の協力が必要	棒か訓練時、年に1回は地元の消防団の方々に参加していただけるよう、又、運営推進会議にも参加していただき、アドバイス等していただく	運営推進会議時に消防団の方を紹介して頂く。連絡先等を教えていただき、民生委員の方からも防火訓練、運営推進会議への参加を促してもらえよう願う	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)