

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は年2回実施しているが、自施設の職員・利用者のみで行っており、近隣住民の参加はない。	防災訓練だけではなく、その他の行事にもなるべく近隣の方の参加を募り、利用者様と関わる機会を持って頂く。	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練の日程が決まり次第、近隣の方に声かけし、参加を募ります。また、運営推進会議等でも呼びかけを行います。 ・9/18、AED設置の際の使用方法の説明や簡単な救命指導には、近隣の方にご参加頂けました。 ・9/27、防災訓練の際、近隣の方にご参加頂けました。 	12ヶ月
2	35	災害時の避難場所は大まかに決めているが、具体的な場所や避難方法が設定されていない。	避難場所・方法を具体的に決める。	<ul style="list-style-type: none"> ・消防署と相談し、傾斜や道幅などを考慮して、避難場所・方法を具体的に設定します。 ・防災訓練の際は、利用者様の体調や天候等を考慮した上で、出来る限り、設定した場所に避難する訓練も取り入れていきます。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。