

(様式第2号)

事業所名 グループホーム安里

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 25 年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス担当者会議に御家族様参加がなかなかできていない。	サービス担当者会議に御家族様参加ができ、内容の濃い会議ができる。	プラン変更時は、御家族様の都合がつきやすいように1ヶ月前より連絡をする。	1ヶ月
2	35	考えられる災害に対しての備蓄不十分	災害に備え、備蓄の確保ができています	長期保存可能な食料の確保 卓上ガスコンロの確保 オムツ確保 懐中電灯の確保	1ヶ月
3					1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。