

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	より良いケアにつなげるため、スタッフ一人ひとりの更なるレベルアップが必要だと考える。	スタッフ個々のレベルアップと利用者へのより良いケアの提供。	一人ひとりのスタッフが各利用者へのより良いケアを実践するため、1年間を通した長期目標を作成する。また、4ヶ月で達成可能な短期目標も作成し、4ヶ月毎に管理者と評価、改善を行い、支援の向上に努めていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。