

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	ケアプランに沿ったケアを実施しているが、記録としてあまり残せていない。	ニーズに対して行ったケアの記録をしっかりと残す。	申し送り等で各入居者毎のケアの実施状況を確認・報告し記録に残す。	12ヶ月
2	4 11 13	委員会を設置し活動をしていく。	各委員会の会議を充実させ、勉強会や研修会を開催する。	2ヶ月毎に会議を開催し、スタッフ会議で取組を報告し、周知徹底する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。