

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	入居者の気付きや工夫を個別記録に記載されていない。	職員間で情報を共有しながら、よりその人が見える個別記録のあり方を工夫する。	その人が見えるような記録の書き方を職員間で話し合う。記録の取り方や時間の取り方を職員会議等で共有していく。	3ヶ月
2	33	看取りについて関係者と話し合いが少なく、方向性が統一されていない。	施設での取り組みを関係者と話し合い方向性の統一を図る。	入居者、家族と終末期に向けての話し合いをしていく。協力医療機関と常に連携ができるように情報の交換や共有をしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。