

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	外部評価より非常災害時の研修やレポート提出、昼夜想定自主訓練も毎月実施されており職員の防災への意識は高いが、地域住民の協力も得たレベルの高い体制の備えが欲しい。	近隣の地域住民の方々にも参加して頂いて火事や地震を想定した避難訓練を実施する。	災害時の応援協力の書類を作成して近隣の地域住民や自治会へ配布を行い訓練に参加して頂けるように努める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。