

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を活かした取り組み	①年間計画であげる会議開催 ②事業所周辺にある学校、介護事業所、その他施設関係者にも会議の参加協力を呼びかける	①運営推進会議の年度予定表を関係者に事前配布する ②会議外での地域関係者来館時の際に、取り組み、運営に関する要望、意見を頂き記載する ③世代間交流の行事参加、事業所間連携が出来る行事参加について意見交換を行う	2ヶ月
2		災害対策	①地域の防災関係者による災害時備蓄の助言を頂く会議を開催 ②周辺地域密着型サービス事業所の防災対策についての情報共有を図る ③利用者が常日頃意識できるよう掲示物の設置※避難場所等	①運営推進会議で備蓄品の見直し、情報提供を頂く ②地域密着型サービス(認知症対応型)の事業所間での災害対策についての情報共有を行う 会議、勉強会の開催	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。