

目標達成計画

作成日: 令和元年5月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の利用者様(2F)の避難経路がいまいち確保されていない。	倉庫の窓から避難できるよう、車椅子が通れるだけのスペースの確保をする。	おむつ等の在庫は必要以上持たない様な発注の仕方をし、物の置き場の見直し等して、車椅子の通れる幅を確保する。	6ヶ月
2	16	最近、ベトナム人の職員が増えつつある中、利用者様、ご家族様とのコミュニケーションが上手く取れない時がある。	言葉の壁を乗り越え、利用者様、ご家族様が安心して頂けるよう努力する。	日本の職員とベトナムの職員の日本語でのコミュニケーションを出来るだけ取り、ベトナムの職員が日本語の勉強が出来る環境作りを図りたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。