

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的に行っている運営推進会議に市役所、地域包括支援センター、民生委員の参加は定着しているものの家族様の参加が少ない。	ご利用者のホームでの生活の様子、またホームの取組み等を今以上にご理解頂くために御家族に出来る限り参加して頂く。	二ヵ月毎の運営推進会議にて、ご家族に参加して頂きやすい課題を取り上げ計画的に参加の声掛けを行っていく。	4ヶ月
2	30	ホームの協力医、入居前からのかかりつけ医等 本人の希望する医療機関で受診をして頂いているが 御家族対応の受診の場合、症状の伝達が確実に伝わらない場合がある。	受診対応など御家族との連携を密に行いより有効な支援を行う。	ホームの医療連携体制の統制を行い確実に連絡、連携が取れる体制づくりを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。