

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	一緒に調理することができる利用者様がいるが施設内で食事作りを行っていない。	献立に毎食ある汁物を利用者様と一緒に作り皆様と食べる。	①食材の買い出しを利用者様と一緒にこなう。 ②利用者様の食べたい物、馴染みの物、季節の物を取り入れる。 ③皆様と一緒に調理をする。	12ヶ月
2	49	個別の外出支援ができていない。	年一回、個別外出の支援を行う。	利用者様一人ひとりの行きたいところ、馴染みのある場所を職員が把握し個別外出支援を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。