

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		食事の見守りの職員に威圧感があること	職員は利用者と一緒に検査食を摂る事で良い雰囲気の中で食事をする		6ヶ月
2	11	管理者が職員の不満を聞く面談その機会が4回作られていた	引き続き面談を続けたい		6ヶ月
3	95	夜間想定 ^① の練習の時、夜勤専門の職員の参加を促す	機会を設けて夜勤者の出席の訓練を耳指して行う		6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月