

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	昨年に比べ、近隣地域の方が運営推進会議に参加して頂ける機会が増えた。しかし家族様の参加はあまり無く、施設の行事希望、ご家族様の意見などを直接頂く機会が少ない。	運営推進会議に家族様に参加いただく。出来るなら、1度は全ての家族様に参加して頂く。	会議参加への呼びかけに加え、会議開催時に簡単なイベントを企画して参加意欲を促す。	通年して継続する。
2	8	ご入居されている方々の重度化が進んでおり、全員で外出することが難しくなっている。	重度化に視点を向けるのではなく、個々の能力に見合ったレクリエーションをスタッフ皆で考え、ご入居者が楽しむことが出来るレクリエーション実施する。	定期的カンファレンスで議題に上げ、各利用者様が楽しむことが出来るレクリエーションを検討し、ケアプランに反映させQOLの向上に努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。