

目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化に伴う事業所の対応や支援について、本人・家族等と十分に話し合っているが、同意書等文章の作成は行っていない。	事業所としての重度化した場合の対応について、本人・家族と早期より話し合い、文章化して同意書を交わし、方針の統一を図る。	重度化した場合の事業所の対応について、同意書等文章の作成を行う。	12ヶ月
2	35	併設老健と合同での避難訓練は行っているが、事業所独自の避難訓練は行っていない。地域との協力体制について、具体的なマニュアル等もない。	あらゆる災害、昼夜等多様な事業所独自の避難訓練を行う。法人本部や、地域との役割分担等具体的な協働体制の構築を行う。	事業所独自の避難訓練を行う。法人本部や、地域との役割分担等の具体的な協力体制についてのマニュアルを作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。