

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入社年数が、浅い職員や看取り経験のない職員もいた。なかなか経験出来ない為、体験し勉強することが難しい。	職員全員が、看取りが出来る。	主治医とも相談し、職員全員が看取りが出来るように研修会を開催する。	3～6ヶ月
2	6・7	問題となるようなことはないが(していないが)、あってはならないので見過ごさない。起こさないように努める。	身体拘束ゼロ・虐待ゼロのケアをする	必ず職員全員が、今以上に意識を高く持ってケアが出来るように研修に参加してもらい。毎月のミーティングにも、身体拘束・虐待の事を話し合いをし意識を高める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。