

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 40 | 食事について、利用者一人一人の好みや希望を探り入れた支援が不足している。 | 食べたい物や希望を聞き食事にその希望を取り入れ食事に夜楽しみを増やす。 | 食べたいメニューや好みを一人一人聞き込みを行いホームの食事メニューに取り入れる。または季節のイベントとや誕生日などに提供する。 | 2ヶ月 |
| 2 | 35 | 年2回の消防訓練では消防署職員に來所して頂き指導を仰いでいるが、地域住民と連携しての防災訓練は行えていない。 | 地域住民の協力を得てホームだけでなく地域の防災訓練も兼ねるような機会を持ち、地域との協力体制を築く | 運営推進会議で働きかけ協力を得る。近所の住民や農家の方に参加を呼びかける。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。