

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	重度化・終末期の指針にて説明同意を入居時に取っているが、看取りに入った時点で再度、同意書をもらった方が良いのではないか。	入居時のみだけでなく、ターミナルに入った時改めて、本人様や家族様の気持ちを伺う。	その時点で再度、説明同意を行う。	12ヶ月
2	52 (19)	花壇の手入れなど、ボランティアのお願いをしてみたら良いのではないか。	花壇の手入れだけでなく、レクリエーションなど入居者様に、もっと楽しんでいただく為にもボランティアの方々に協力してもらおう。	社協などに相談させていただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。