

## 目標達成計画

作成日: 令和元年8月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	【本人と共に支えあう家族との関係】 ご家族様がお見えになったときに最近の様子や、施設での取り組み状況の説明が不十分である。	施設に掲示する写真や作品等は出来るだけ新しいものを掲示してご家族様に理解して頂けるように努める。	・日頃の様子やイベントの開催時の写真を出来るだけたくさん撮影する。 ・掲示されている作品や写真は出来るだけ新しいものを掲示する。 ・ご家族様がお見えになったときは写真等をみていただき説明する。	12ヶ月
2	49	【日常的な外出支援】 全体的に外出含めて屋外に出る機会が少ない	出来るだけ屋外に出る機会を増やす。	・気候により出来るだけ中庭等に出る機会を設ける。・うなぎ、さんま、五平餅等中庭で焼く機会を設ける。・年に2回は利用者様の意向をお伺いして外出レクを企画する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。