

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26(10)	介護計画の見直しや、アセスメント、サービス担当者会議の定期で行えていない。	利用者家族へのアンケートを3ヶ月～6ヶ月に1度取り、施設会議など職員全体で共有し、ケアに反映していきます。	ケアプランの更新月や、更新の際家族や、担当職員と、御本人様と話し合い、その方に合ったケアプランの作成を行う。	3～6ヶ月
2	35(13)	災害対策	施設の避難訓練など行う時、地域の方への呼びかけや、合同訓練を行う。	年に2回の避難・防災訓練を行う1ヶ月～2週間の間で、訓練の呼びかけを行う手紙をポストインを行う。	3～6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。