

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	毎月の状況報告と年に一回のお便りだけで、「グループホーム通信」としては、確立していない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者家族全員に「ひまわり便り」をする。</li> <li>グループホームでの生活の様子や写真を添えたものを作成</li> <li>定期的に「お便り」を出し、家族連携を深める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年内に、利用者家族の全員に、年間行事と生活状況を報告する。</li> <li>デジカメで撮った写真を添える。</li> <li>スタッフのコメントも添える。</li> </ul>	7ヶ月
2	9	介護記録の個人差	<ul style="list-style-type: none"> <li>気づきや本人の意向に添えた介護が出来ているかの振り返り</li> <li>援助した内容で必要な記録が出来て、次の支援につなげる文面が書ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>記録の必要性を再度伝達。</li> <li>情報の共有と相互に教えあえる雰囲気づくり。</li> <li>介護記録の書き方の勉強会を定期的に行う。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。