

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害時の一時避難場所は決めているが、起こり得る全ての災害を想定しての最終避難場所を決めて、職員全員に周知することが望まれる。	今までは、災害時の避難場所としてほほえみ館中庭、コーソ薬局駐車場を一時避難場所として指定していたが、全ての災害を想定した最終避難場所を決めて、全職員に通知する。	事業所の隣、鉄筋コンクリート造りの上野医院を最終避難場所とさせていただき、全職員に周知する。また、避難訓練の際に地域との連携、協力を得られるよう、地域の行事等に参加、消防団の方々に協力をお願いする。	12ヶ月
2	54	入浴室の脱衣場の整理整頓を行い、共用空間がより居心地の良い、安心感のある場所になるよう期待したい。	浴室、脱衣場だけでなく、他共用空間の整理整頓を定期的に行い、利用者の方達にとってより居心地の良い、安心感のある場所作りを行う。	備品等の置き場を明確にし、不要な物を置かないように決める。定期的に整理整頓を行う。	1ヶ月
3	56	利用者が部屋を間違わず、自分の部屋であるとの認識ができるように、表札の工夫を期待したい。	運営推進会議で報告、相談し、意見をいただく。また、他事業所の取り組みも参考にし、利用者の方が自分の部屋であるとの認識ができるように工夫する。	職員と協力しながら、利用者の方それぞれに表札に貼りたい絵や作品を作って頂く。	1ヶ月
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。