

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	22	コロナ禍の影響で、ご家族や地域社会との交流の場が減少している。馴染みの人や場との関係が途切れないよう支援する必要がある。	コロナ感染症等に配慮しながら、利用者が園外に出掛けたり、家族や馴染みの方と交流の機会を徐々に増やしていきたい。また、ご家族に園の現況や利用者の近況を伝える機会を今以上に増やしていく。	コロナ感染症の情勢をみながら、感染対策を徹底することで、園外に出かけたり、面会の機会を増やしていく。写真や手紙、電話等を使い、ご家族と利用者が面会できない場合でも関係が途切れないような取り組みを継続していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。