

目標達成計画

作成日: 2020年 12月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	避難訓練などの自主訓練が行っていない。	感染対策や火災、地震、緊急時対応などの訓練を行う	年間を通して、スケジュールを組み自主的な訓練を行えるようにしたい。	12ヶ月
2	45	前日に入浴された方に入浴のお誘いができていない。	予定以外にも声掛けをし、入浴ができるようにする	ユニット会議で職員に発信し、利用者との会話の中で自然と全員に入浴のお誘いができるようにしたい	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。