

目標達成計画

事業所名 小山田グループホーム

作成日 : 平成 25年 11月 9日

評価結果

市町提出日 : 平成 25年 11月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	リビングや利用者全員が集まる場所での地震時の家具転倒防止対策が出来ていない	地震や災害時の被害を最小限に止めるようにする	危険個所をチェックし、家具やTV、食器棚の扉の固定等の転倒防止対策を行う	3 か月
2	26	面会時に家族の要望や不安等を伺っていただけで、担当者会議には出席していなかった	担当者会議に出席して頂き、意見や要望・不安を率直に言える事で、内容の濃い介護計画書を作成していく	・家族へ担当者会議開催の連絡を行う ・出席できない家族には密に連絡を取り、要望等聞き取り、お互いに信頼関係を築くよう努めていく	3~4 か月
3	4	運営推進会議を定期的に行えていない	2か月に1回の開催を実行する	・開催についての目的や意義について自治会へ説明に赴く ・開催案内状を構成員の方に書面にして連絡を行う	3 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。