

目標達成計画

作成日: 令和8年3月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54 (20)	建物の経年劣化によって床面の黒ずみが数か所程見られ、見方によっては不衛生に見える。	床面の黒ずみの除去	普段の拭き掃除では落とせない汚れを除去する。	1か月以内
2	33 (12)	看取り介護を経験したことのある職員と、未経験の職員が混在しており、知識や技術のバラつきがある。	スタッフの看取り介護についての知識・技術の平均化	看取り介護についての勉強会・研修会を企画・開催する。	12か月以内
3	2 (2)	コロナ禍を経て地域との交流機会がほとんどない状態にある。	小学校や保育園などとの交流機会を確保する。	地域の小学校や保育園などにこちらからアプローチし、コロナ禍以前のような交流機会を再開する。	12か月以内