

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 3 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (15)	災害時の避難誘導に関する職員の不安は大きく、避難方法を職員が的確に身に付けていく為にも、法人訓練と合わせて事業所単独でも避難訓練の実施に期待したい。	単独で避難訓練を実施する	今年度も法人内訓練に参加し、地域・消防署と連携し避難訓練を実施する。また、単独でも勉強会・避難訓練を実施し職員に避難方法が身につくように努力する。	12ヶ月
2	54 (20)	各居室が、利用者個々の寛げる「マイルーム」となるよう、各部屋の表札に個性のある工夫をしたり、利用者の愛着のある品々の持ち込みを、家族の協力を得ていくことに期待したい。	個性・愛着のある居室づくり	職員との検討会は毎月実施し、個性のある居室づくりをめざす。またご家族と連携し愛着のあるお部屋づくりを目指します。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。