

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 月に1回の防災訓練を実施していたが、現在は日常業務優先となり、継続できていない。実際の災害時に地域の協力を仰ぐ体制も具体的にはできていない。 | 年2回以上の防災訓練を行い、万が一の災害時に、落ち着いて行動できるよう職員の指導を強化する。防災訓練時には近隣の住民の方にも参加して頂けるようにはたらきかける。 | 運営推進会議をととして、地域の自治会に協力を求め、防災訓練の参加を呼び掛ける。H27, 2月予定の防災訓練は運営推進会議と合同で実施する予定である。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。