

目標達成計画

作成日:平成23年 3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に告知はしているが入居者家族からの参加が少ないことが多い	会議内容を入居者家族に報告しグループホーム運営状況の理解を深めていただく。	運営推進会議議事録を事業所入り口に公表しているが、遠方でなかなか面会に来られない家族等のために請求書送付時、議事録を同送していく。また、家族に対してアンケートをとってみることも検討する。	12ヶ月
2	35	法人全体での防災訓練を行っており、緊急時等の対応手順は各部署でその際に説明があり、マニュアルも作成している為職員には周知できているがグループホームで実際に災害が起きた場合に職員がスムーズに対応できるのか	いざというとき現場にいる職員が手順どおり確実に対応できるようになる。	実際に災害が起きた想定での訓練を出来る限り行い、また、災害時マニュアルについての勉強会を開催し、いざというとき慌てることなく職員全員が対応できるようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。