

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震、風水害等の災害に対処するための、防災計画マニュアルは整備されており、避難方法も記載されているが実際にその通りの行動ができるのか、検証されていない。	職員は災害に対する意識を高め、また、災害時の避難方法を確認し、その方法を身につける。	①地震、風水害それぞれの行動手順を内部研修等で、確認する時間を設ける。	12か月
2				②ハザードマップを活用し、災害時の安全な避難経路と場所を把握し、職員は周知しておく。また、実際にその経路を辿ってみる避難訓練を年に2回実施することとする。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。