

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 12 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に地域との協力体制が確立されていない。	災害時に地域の方に助けてもらえる環境を作る。	消防署への問い合わせをしてどういう取り組みが適切・効果的を教えてください、実施する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の地域の参加者が町会長だけになっている。	民生委員を加える。	地域の民生委員がどなたかを調べて運営推進会議への参加をお願いする。	6ヶ月
3	52	利用者様の体力低下を防止するために廊下を歩いていただいたりしているが楽しく取り組めているか疑問である。	楽しく体力づくりができる工夫	ケア会議でスタッフと話し合い、日ごろのレクの取り組み方の意見を出し合い、実施する。また不都合があれば修正をして取り組む。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。