

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設からの積極的な関わりを強めていくような取り組みがない。	講演会を買い合いし、地域の方に参加してもらえるよう取り組んでいく。	講演会等、地域で求められる情報を提供し関係を深めていく。	12ヶ月
2	4	参加者が固定化されている。	地域住民、ご家族様の参加を増やし、多様な意見をサービスに反映させていく。	近隣保育園、小学校の行事への参加や、施設での行事に参加依頼し、施設の活動に興味を持っていただき、参加人数を増やしていく。	12ヶ月
3	35	地元の消防署や地域の方の参加が得られていない。	地域の方や消防署等に参加を求めていく。	地域住民、消防署等に防災訓練に参加していただき、実践的な訓練を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。