

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルスによる影響により、施設外での活動が思うようにできなかった。	新型コロナウイルスの感染状況にもよるが、施設外で少しでも過ごせる時間が持てるようにしたい。	暖かくなってきているので、人の少ない時間帯を選び近くの公園に花見などに出かけたい。	2ヶ月
2	4	令和4年8月、10月と運営推進会議を再開したが、予定としていた12月、施設内でコロナウイルス、クラスターとなってしまい中断した。	運営推進会議を活かした取り組みを再開したい。	6月より運営推進会議を活かした取り組みを再開予定。利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況などについて報告や話し合い、サービスの向上に活かす。	2ヶ月
3	13	ミーティングや施設内での研修などを活用してケアの向上に努めている。	座学での研修がメインでしたが、今年度より、実技の研修も取り入れる。	職員より、普段どのようなケアに不安を抱いているのか、苦手としているのか、疑問などをふまえ、講師の資格を持っている職員をメインに指導していく。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月