

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回避難訓練を行っている。火災、水害、地震（日中、夜間）想定で利用者様が避難できる方法を全職員が身につけているが、全員参加が難しく出来ていない。コロナ過で、消防署、地域の方々との協力体制が出来ていない。	職員全員に参加して頂き、避難訓練の必要性を職員が理解し、避難時適切な対応が出来る。地域の方々にも協力して頂ける体制を作る。	年2回避難訓練を実施する。消防署との立ち合いや地域の方々に参加して頂く。全職員にマニュアルを理解して頂き、自主訓練を行っていく。	12ヶ月
2	49	コロナ過で外出イベント（ドライブ）や地域の行事、イベントに参加することが出来ていない。	ホーム内でのイベントのみならず、外出イベント（ドライブ）を実施し、利用者様に楽しんでもらい気分転換を図っていただく。	敷地内で散歩をしたり、日光浴を実施できる機会を増やしていく。地域の行事やイベントに参加や交流をしていく。お花見や紅葉等のドライブ外出の実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。