

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練を実施しているが昼間想定で夜間を想定した訓練が出来ていない。	夜間を想定した消防訓練を実施する。	夜間は勤務している職員が少なく、地域の方にも協力を仰ぐ体制を構築する。	6ヶ月
2	49	外出する機会が少ない。	外出の機会を増やし外気を吸い気分転換を図る。	外に行けなくても屋上庭園に行き花・野菜を観て気分転換を図る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。